

НФПК – Национальный фонд подготовки кадров



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор НФПК

И.В. Аржанова

«15» *июня* 20 *18* г.

ПОРЯДОК
ознакомления с документами НФПК, в том числе поступающих в нее лиц

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами НФПК, в том числе поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Национального фонда подготовки кадров (далее – Организация, НФПК).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Ознакомление с локальными нормативными актами

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом,
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. Адресом местонахождения документов Организации, является адрес местонахождения единоличного исполнительного органа Организации.

2.5. Копии документов, регламентирующих права и обязанности обучающихся, представляются поступающим по запросу в помещениях по месту нахождения Организации.

2.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Организации и/или информационных стендах Организации.

2.7. Ознакомление с документами НФПК, перечисленными в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Порядка, происходит при приеме на обучение. Факт ознакомления поступающего с документами Организации, в том числе через сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.ntf.ru>, фиксируется в электронной заявке и/или в договоре или ином письменном бланке Учебного центра НФПК и заверяется подписью поступающего и заказчика.

2.8. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте НФПК в эти же сроки.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом руководителя НФПК.