

НФПК – Национальный фонд подготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор НФПК

И.В. Аржанова

«15» января 2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Национальный фонд подготовки кадров (далее – НФПК) и порядка хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы) на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава НФПК.

1.3. Положение регламентирует деятельность Учебного центра НФПК по учету результатов освоения обучающимися образовательной программы.

2. Процедура оценивания

2.1. Процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации предполагают выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.2. Обязательность, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося определяется образовательной программой и её учебным планом.

2.3. Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающегося в период приема на обучение.

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. При реализации образовательных программ в НФПК осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей;
- ведомость итоговой аттестации;
- ведомости выдачи удостоверений о квалификации, документов об обучении (справок об обучении).

3.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относится страница «Оценки» в системе дистанционного обучения НФПК (LMS Canvas);

3.5. На странице «Оценки» в системе дистанционного обучения НФПК (LMS Canvas) обучающегося отражается оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

3.6. Результаты итоговой аттестации обучающегося по окончании образовательной программы фиксируются в ведомости итоговой аттестации.

3.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся другие бумажные и электронные носители.

Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением руководителя НФПК.

4. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы

4.1. Ведомости итоговой аттестации хранятся в НФПК 5 лет.

4.2. Необязательные формы учета информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования срока надобности, но не более одного года.

4.3. Ведомости выдачи удостоверений о квалификации, документов об обучении (справок об обучении) оформляются на бумажном носителе, что не исключает их дублирования на электронном носителе.

4.4. Ведомости итоговой аттестации оформляются на бумажном носителе, что не исключает дублирование информации из них на электронный носитель.

4.5. По истечению сроков хранения информации, установленных настоящим Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами НФПК.

4.6. Право доступа к информации о результатах освоения образовательных программ, содержащей персональные данные обучающихся, определяется должностными инструкциями работников и локальными актами НФПК.