

НФПК – Национальный фонд подготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор НФПК

И.В. Аржанова

«15» января 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дополнительного профессионального образования
педагогических работников (повышении квалификации)**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образовании педагогических работников (повышении квалификации) Национального фонда подготовки кадров (далее соответственно - «Положение» и «НФПК») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Организация дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) для педагогических работников (далее - работников) направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Положение регламентирует порядок, формы и обеспечение дополнительного профессионального образования работников НФПК.

2. Формы дополнительного профессионального образования

2.1. ДПО работников НФПК осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее - ДПП).

2.1.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы повышения квалификации, является удостоверение о повышении квалификации.

2.1.2. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Документом, подтверждающим освоение программы профессиональной переподготовки, является диплом о профессиональной переподготовке.

2.2. НФПК обеспечивает работникам право на ДПО по профилю профессионально-педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет.

ДПО работников может осуществляться в следующих формах обучения:

- с частичным отрывом от основной работы,
- без отрыва от основной работы.

Выбор формы обучения для каждого конкретного работника по каждой конкретной образовательной программе определяется НФПК в зависимости от специфики должностных обязанностей работника и его квалификации.

ДПО может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, дисциплин или курсов (модулей), прохождения практики в соответствии с образовательной программой.

2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться как в традиционных (лекционно-практических), так и в следующих формах:

- с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,
- посредством сетевых форм,
- стажировки (полностью или частично),
- самообразования (по индивидуальному учебному плану).

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3. Регламент по дополнительному профессиональному образованию работников НФПК

3.1. ДПО для работников НФПК может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, научно-исследовательских институтах, профильных организациях и предприятиях и за рубежом. Выбор организации для прохождения повышения квалификации определяется

исполнительным директором НФПК с учетом квалификации и должности работника и Планом финансовой деятельности университета.

3.2. Направление работников на повышение квалификации оформляется приказом.

3.3. Для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, включающей в себя реализацию программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, работник должен оформить и предоставить в отдел кадров:

- заявление на имя исполнительного директора с указанием места и наименования программы (приложение 1);
- договор об обучении.

4. Ответность по дополнительному профессиональному образованию работников НФПК

По окончании прохождения обучения (освоения дополнительной профессиональной программы) работник должен представить в отдел кадров НФПК копию удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

Приложение 1

Исполнительному директору НФПК
Аржановой И.В.

Заявление

Прошу направить меня на обучение по программе ДПО, включающую в себя реализацию программы повышения квалификации/профессиональную переподготовку _____

наименование программы

на базе _____ (название организации) с 20__ г. по _____ 20__ г.

без отрыва от основной работы/с (частичным) отрывом от основной работы.

_____ ФИО сотрудника

«__» _____ 201__

_____ (подпись)