

НФПК - Национальный фонд подготовки кадров

УТВЕРЖДЕНО

Исполнительным директором НФПК
«15» января 2018 г.

Изменения утверждены:
Исполнительным директором НФПК
«11» января 2021 г.

Исполнительным директором НФПК
«02» августа 2021 г.



Исполнительный директор НФПК
И.В. Аржанова

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в НФПК – Национальный фонд подготовки кадров (далее по тексту соответственно – Правила и Организация) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Правила являются локальным актом Организации, и регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. В Организацию принимаются на обучение лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Организации, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих.

1.4. На обучение в Организацию, принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

1.6. В случае, когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы, Организацией может предусматриваться конкурсный отбор слушателей. Условия конкурсного отбора определяются Организацией.

1.7. Программой дополнительного профессионального образования может быть предусмотрено выполнение домашних заданий и прочтение рекомендованной литературы до начала обучения.

1.8. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами:

- если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение, то обучение осуществляется на основании договора об обучении с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

- если гражданин сам оплачивает обучение, то обучение осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом.

1.9. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании **Расчета экономически обоснованных затрат** и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.10. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.11. Организация может предоставлять скидки на обучение на основании локального нормативного акта **«Положение о снижении стоимости образовательных услуг»**.

1.12. Заказчик, направляющий своих сотрудников на обучение, несет ответственность за достоверность предоставленных данных об обучающихся в части наличия диплома и паспортных данных. Данные по всем направляемым на обучение лицам вносятся в договор с Исполнителем. Договор подписывается руководителем либо уполномоченным лицом со стороны Заказчика.

1.13. Организация вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию, неурегулированные Правилами, решаются Организацией в соответствии с законодательством РФ.

2. Организация приема поступающих

2.1. Перед приемом на обучение НФПК знакомит поступающих с документами, регламентирующими образовательную деятельность, размещая их в разделе «Сведения об Учебном центре НФПК» на сайте www.ntf.ru:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- положением об оказании платных образовательных услуг;
- положением об учебном центре НФПК;
- содержанием и учебным планом программы, по которой Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- информацией о возможности приема необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- образцом договора на оказание платных образовательных услуг;
- правилами приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

2.3. Условиями приема на обучение являются:

- подписанный договор с юридическим или физическим лицом на прохождение слушателем обучения по программе дополнительного профессионального образования;
- наличие у слушателей среднего профессионального и/или высшего образования либо получение слушателем среднего профессионального и/или высшего образования;
- предоставление слушателями согласия на обработку НФПК их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Организация приема документов

3.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Организацию на основании подписанного договора с НФПК.

3.2. Подписывая договор оказания платных образовательных услуг, поступающий дает **Согласие на обработку персональных данных**. (Приложение № 1).

3.3. Поступающие для обучения по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме, не имеющие возможности лично, либо через доверенное лицо представить в Организацию документы, необходимые для поступления, направляют в Организацию электронную заявку на обучение.

3.4. Заказчики и поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.1. Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным в заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины (в т.ч. по электронной почте).

4.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.4. Зачисление на обучение оформляется приказом исполнительного директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства, в Правила могут быть внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Исполнительным директором НФПК.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются локальными актами Организации и действующим законодательством РФ, а также решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
код подразделения _____,
СНИЛС _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

Подтверждаю правильность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие НФПК - Национальному фонду подготовки кадров (НФПК) (ИНН 7710048190, ОГРН 1037739062767, адрес местонахождения 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 12, стр. 1, подъезд 2) на автоматизированную, неавтоматизированную, смешанную обработку моих персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, своих персональных данных, в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обеспечения исполнения Договора на оказание платных образовательных услуг; анализа интересов Субъекта, проведения опросов; предоставления Субъекту необходимой для усвоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, включая системы онлайн образования, и иных платформ, в том числе с передачей таких персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, предоставления Субъекту полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков; обеспечения информирования Субъекта о проводимых познавательных, образовательных и научных мероприятиях; формирования единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции; статистического, бухгалтерского учета и отчетности, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам, рейтинговым и иным отчетам.

В перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых в указанных целях включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и год рождения, образование, квалификация и их уровень, сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных и итоговых работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой аттестации, профессия (специальность), адрес местожительства, номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты, серия, номер, документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, СНИЛС, документов об образовании и квалификации, документа об обучении, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; место и адрес работы, должность, сведения о заключенном и оплаченном договоре, а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им.

Согласие Субъекта на обработку его персональных данных действует со дня подписания, если иной срок, начало которого не может приходиться на дату, более позднюю, чем момент начала оказания образовательной услуги по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, не определен в соответствующем согласии, и истекает с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях воинского, миграционного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности.

Обработка моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

6. Изменения

Номер редакции	Изменяемые разделы и приложения, характер изменений	Документ о введении изменений в действие	Дата введения изменений в действие
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
0	Введены впервые	Утвержден Исполнительным директором 15.01.2018	15.01.2018
1	п. 1.1. изложен в новой редакции	Приказ № 01-УЦ от 11.01.2021	11.01.2021
2	Обновлено Приложение № 1	Приказ № 20-УЦ от 02.08.2021	02.08.2021